

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 9<sup>ου</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

### ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

#### 9<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Ταχ.Δ/νση:	Λουκιανού 2 ( Λουκιανού και Ματζαροπούλου Γωνία )
Ταχ. Κώδικας:	60-100
Πληροφορίες:	Καντζά Γλυκερία (Προϊσταμένη)
Email:	
Ιστότοπος:	<a href="https://9nipkaterinis.blogspot.com">https://9nipkaterinis.blogspot.com</a>
Εκπαιδευτικοί:	Φαρμακιώτη Ελένη (Πρωινό 1ο) Ξάφη Αθηνά (Πρωινό 2ο) Τσιαλού Ευανθία (Ολοήμερο) Καντζά Γλυκερία Τ.Ε. Παύλου Ειρήνη ΕΒΠ

Εκπρόσωπος Δήμου Κατερίνης : Φιλοκώστας Κωνσταντίνος (Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής)  
Συλλόγος Γονέων και Κηδεμόνων: Μαντόνα Νεσρέσοβα (Πρόεδρος)

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή .....	2
Γενικές αρχές.....	2
A. Σχολικό έτος .....	3
1. Έναρξη / λήξη μαθημάτων .....	3
2. Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση, Παραμονή στο σχολείο, Αποχώρηση.....	3
3. Ονομαστικές εορτές – γενέθλια.....	5
4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	5
5. Διδακτικές επισκέψεις.....	6
6. Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες.....	6
B. Φοίτηση- Συμπεριφορά- Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
Γ. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	9
Δ. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες – Καινοτόμες Δράσεις.....	10
Ε. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων...	10
ΣΤ. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	12
Ζ. Ασφάλεια και προστασία.....	14
Η. Οι εκπαιδευτικοί .....	14

## **Εισαγωγή**

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Σκοπός του Εσωτερικού κανονισμού είναι η θεμελίωση ενός συλλογικού κανονιστικού πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη λειτουργία της μαθησιακής διαδικασίας και της σχολικής ζωής, με στόχο τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας και είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

## **Γενικές αρχές**

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο αποτελεί βασικό φορέα κοινωνικοποίησης του παιδιού, μετά την οικογένεια, και φροντίζει ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον, το νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Προσπαθεί να επιτύχει όλα αυτά με παιγνιώδεις, χαρούμενες και μαθητοκεντρικές δραστηριότητες.

## **A. Σχολικό έτος**

### **1. Έναρξη / λήξη μαθημάτων**

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή. Την περασμένη χρονιά λόγω ιδιαίτερων συνθηκών που εφαρμόστηκαν για την αποφυγή του μετάδοσης του COVID 19 το σχολικό έτος παρατάθηκε για δύο ακόμη εβδομάδες.

### **2. Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο - Αποχώρηση**

Στο 9ο Νηπιαγωγείο Κατερίνης λειτουργούν δυο Τμήματα Πρωινά, ένα Απογευματινό Προαιρετικό Ολοήμερο, Πρωινή ζώνη και Τμήμα Ένταξης πλήρως ενσωματωμένο στο Δεύτερο Τμήμα. Υπηρετούν σ' αυτό τέσσερις εκπαιδευτικοί, 1 άτομο ΕΒΠ και 2 άτομα που είναι υπεύθυνα για την καθαριότητα τα οποία απασχολούνται και στο 22<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο.

- **Η άφιξη** των μαθητών το πρωί γίνεται, για τα παιδιά που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη στις 7 και 45 και για τα υπόλοιπα παιδιά από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ.

Ειδικά τη φετινή χρονιά, όπως και την περσινή, λόγω των έκτακτων συνθηκών

Ο Σύλλογος Διδασκόντων από την έναρξη της σχολικής χρονιάς 2021-22, καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας των σχολικών μονάδων,

1. έχει συζητήσει και αποφασίσει για όλα τα μέτρα που είναι αναγκαία όσον αφορά στη λειτουργία του Νηπιαγωγείου στις συνθήκες της πανδημίας, με σταθερό γνώμονα την υγειονομική ασφάλεια των μαθητών, των γονέων και των εκπαιδευτικών, την εφαρμογή των υγειονομικών πρωτοκόλλων, την παιδαγωγική λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

2. Εφαρμόζει τις οδηγίες όπως αναφέρεται στο άρθρο 2 της ΚΥΑ στο ΦΕΚ 23/Β/08-01-2021 (αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 969), «Κατά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης εφαρμόζονται τα μέτρα αποφυγής διάδοσης του κορονοϊού COVID-19 ακολουθούνται οι οδηγίες των από 3.9.2020, 26.10.2020 και 4.1.2021 εισηγήσεων της Εθνικής Επιτροπής προστασίας Δημόσιας Υγείας έναντι του κορονοϊού COVID-19, όπως αυτές επικαιροποιούνται και εξειδικεύονται με τις σχετικές οδηγίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ), οι οποίες κοινοποιούνται με εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».

3. Έχει αποφασίσει και διαμορφώσει τον τρόπο προσέλευσης και αποχώρησης των νηπίων με ασφάλεια, έχοντας λάβει υπόψη του την αποφυγή συνωστισμού γονέων και κηδεμόνων λόγω COVID-19, «με γνώμονα την προστασία της δημόσιας υγείας και την αποτροπή διασποράς του κορονοϊού SARS-COV-2 και προχώρησε στη λήψη περαιτέρω μέτρων για τη λειτουργία του».

4. Έλαβε υπόψιν το ωράριο λειτουργίας των νηπιαγωγείων και το διδακτικό ωράριο των νηπιαγωγών, τον οικογενειακό προγραμματισμό των οικογενειών των παιδιών, καθώς και τις

υποδείξεις των υπουργείων Παιδείας και Υγείας για ξεχωριστές εισόδους, διαφορετικά διαλείμματα και σταδιακή προσέλευση-αποχώρηση.

5. Έλαβε υπόψιν ότι στο 9<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο, στο οποίο φοιτούν αδελφάκια μαθητών του νηπιαγωγείου, ξεκινά σταδιακή αποχώρηση από τις 13:05 και μετά.

**Αποφάσισε ομόφωνα, ότι για λόγους προστασίας της υγείας των μαθητών των γονέων και των εκπαιδευτικών εν μέσω πανδημίας, αλλά και διευκόλυνσης των γονέων να παραλαμβάνουν εγκαίρως και ασφαλώς τα παιδιά τους που φοιτούν σε διαφορετικές σχολικές μονάδες, να εφαρμόσει ώρα σταδιακής αποχώρησης των νηπίων 12:55 με 13:00.**

Επιπλέον

Η προσέλευση πρέπει να είναι έγκαιρη για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές, κατά την άφιξή τους δεν εισέρχονται στον προαύλιο χώρο του Νηπιαγωγείου και οι νηπιαγωγοί παραλαμβάνουν τους μαθητές από τις δύο εισόδους τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα αποφυγής μετάδοσης του Covid.

Οι αυλόπορτες κλείνουν στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 1:00μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 4.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Σε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης, λόγω σημαντικής ανάγκης, οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο, για την παραλαβή του νηπίου από τη Νηπιαγωγό του τμήματός του.

- **Η αποχώρηση** από το νηπιαγωγείο γίνεται στις 13:00 μ.μ. για τους μαθητές των πρωινών τμημάτων και 16.00 για τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται από την Νηπιαγωγό του τμήματος τους, έξω στον προαύλιο χώρο του σχολείου (για την αποφυγή μετάδοσης του Κορωνοϊού), μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Όπως και κατά την διάρκεια της προσέλευσης, έτσι και κατά τη διάρκεια της αποχώρησης, τηρούνται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή μετάδοσης του Κορωνοϊού (μάσκες, αποστάσεις κτλ.).

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και κατόπιν προσκόμισης από μέρος του υπεύθυνης δήλωσης στην οποία αναφέρει επακριβώς τους λόγους αποχώρησης του νηπίου και αναλαμβάνει την ευθύνη για το χρονικό διάστημα που υπολείπεται μέχρι την λήξη του ωραρίου.

- **Πρόγευμα**

Πρέπει να τονίσουμε ότι πριν από το πρόγευμα ή το γεύμα (ολοήμερο) καθαρίζονται σχολαστικά τα τραπέζια που θα φάνε τα παιδιά καθώς και οι πάγκοι της κουζίνας.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς δίνονται οι παρακάτω οδηγίες στους γονείς

Κάθε νήπιο έχει τσάντα. Συνίσταται οι τσάντες να είναι χωρίς ροδάκια, ώστε να καταλαμβάνουν λιγότερο χώρο. Καλό είναι οι γονείς να προσέχουν πάντα το βάρος που έχουν οι τσάντες. Αυτό το βάρος δεν πρέπει να κουράζει και να επιβαρύνει την πλάτη των παιδιών.

Προτείνεται η τσάντα να περιέχει:

- **Μικρή πετσέτα** που το νήπιο θα χρησιμοποιεί κατά την διάρκεια των γευμάτων. Αυτή η πετσέτα καλό είναι να έχει διακριτικό σημάδι, έτσι ώστε το νήπιο να μπορεί να την ξεχωρίζει από τις πετσέτες των άλλων παιδιών.
- Χαρτομάντηλα και υγρά μαντηλάκια.
- Παγουρίνο ή προτιμότερο πλαστικό μπουκαλάκι με νερό, στο οποίο θα αναγράφεται το όνομα του παιδιού ή θα υπάρχει κάποιο άλλο διακριτικό.
- Να υπάρχουν στην τσάντα 2 επιπλέον μάσκες.
- Να ελέγχονται καθημερινά οι τσάντες των παιδιών και να καθαρίζονται τα υπολείμματα των τροφών.
- Το πρωινό να βρίσκεται στην τσάντα του παιδιού από το σπίτι. Συνιστάται να υπάρχει ποικιλία στο φαγητό. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής συνιστούμε να αποφεύγετε τα γλυκά και τα τυποποιημένα προϊόντα (π.χ. κρουασάν).

#### **Οδηγίες για το Ολοήμερο**

- Για το μεσημεριανό να υπάρχει μπολάκι μικρού ή μεσαίου μεγέθους μεταλλικό, πλαστικό ή γυάλινο (υπάρχει ηλεκτρική κουζίνα και φούρνος μικροκυμάτων) με το όνομα του παιδιού στο μπολάκι και στο καπάκι. Το μπολάκι να κλείνει καλά ώστε να μην υπάρχουν διαρροές.
  - Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο.
  - Καλό είναι να αποφεύγονται φαγητά όπως ψάρι ή κρέας με κόκκαλα γιατί υπάρχει ο κίνδυνος πνιγμού.
  - Τα παιδιά έχουν το μεσημεριανό μαζί τους το πρωί κατά την προσέλευση και σε ξεχωριστή μικρή σακούλα για να μπει κατευθείαν στο ψυγείο.
  - Το κάθε παιδί να έχει μαζί του από την αρχή της σχολικής χρονιάς ένα μικρό μαξιλάρι και 2 σεντόνια κούνιας για την χαλάρωση το μεσημέρι τα οποία παίρνει μαζί του για πλύσιμο κάθε Παρασκευή και ξαναφέρει στο σχολείο Δευτέρα. Κατά τους χειμερινούς μήνες τα παιδιά χρησιμοποιούν και μία κουβερτούλα.
- **Κατά την παραμονή τους στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά θα πρέπει να είναι σε θέση:**
    - Να τακτοποιούν μόνα τους τα προσωπικά τους είδη (τσάντες, μπουφάν).
    - Να αυτοεξυπηρετούνται στην τουαλέτα.
    - Να πλένουν μόνα τους τα χέρια.
    - Να φοράνε μόνα τους μπουφάν.

Γι αυτό είναι καλό να φοράνε άνετα και ευρύχωρα ρούχα, χωρίς ζώνες κι αν είναι εφικτό να έχουν παπούτσια χωρίς κορδόνια.

- Τα νήπια που αρρωσταίνουν θα μένουν σπίτι τους και θα έρχονται στο νηπιαγωγείο αφού αναρρώσουν πλήρως. Ειδικά φέτος λόγω της πανδημίας ακολουθούνται αυστηρά πρωτόκολλα σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ .
- Σε όλη την διάρκεια της χρονιάς θα κάνετε σχολαστικό έλεγχο για τις ψείρες.
- Τα παιδιά δεν έρχονται στο νηπιαγωγείο με δικά τους παιχνίδια από το σπίτι. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο για παιδαγωγικούς λόγους και εφόσον ζητηθεί κάτι τέτοιο από τον/την νηπιαγωγό.

### **3. Ονομαστικές εορτές – γενέθλια**

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν τα παιδιά να κεράσουν συσκευασμένα ατομικά γλυκά στους συμμαθητές τους, τα οποία θα καταναλωθούν στο σπίτι, λόγω της ιδιαιτερότητας της τρέχουσας χρονιάς αλλά και για την αποφυγή εμφάνισης περιστατικών αλλεργίας σε κάποιο συστατικό του κεράσματος.

### **4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από την Υπουργική απόφαση με Φ.Ε.Κ. 2524, τεύχος Β΄/16-8-2016, συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Πιερίας.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με βάση όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Στις περιόδους που η σχολική μονάδα βρίσκεται σε αναστολή λειτουργίας, τα μαθήματα γίνονται με τηλεκπαίδευση, μέσω της πλατφόρμας WEBEX, από τις 2:10μ.μ. ως τις 4:20μ.μ.

Ειδικότερα, την φετινή χρονιά, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών, οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου ανταποκρίθηκαν με μεγάλη επιτυχία στην πρόκληση της Τηλεκπαίδευσης, όταν και όποτε χρειάστηκε.

### **5. Διδακτικές επισκέψεις**

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

### **6. Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες**

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 16<sup>η</sup> Οκτωβρίου (απελευθέρωση Κατερίνης)
3. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
4. Την 25<sup>η</sup> Νοεμβρίου (τοπική θρησκευτική εορτή Αγίας Αικατερίνης)
5. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
6. Την Καθαρή Δευτέρα
7. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
8. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
9. Την 1η Μαΐου
10. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
11. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
12. Με απόφαση της συντονίστριας εκπαιδευτικού έργου και χωρίς να απαιτείται άδεια άλλης αρχής μπορούν να χρησιμοποιούνται μέχρι και (2) δυο μέρες κατά την διάρκεια του σχολικού έτους για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων του συνόλου των νηπιαγωγών της περιφέρειας ή ομάδων νηπιαγωγών.» (Άρθρο 12)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συντελούν στην ολοκλήρωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Στις Εθνικές γιορτές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.

Τα νήπια που ανήκουν σε άλλο δόγμα ή θρήσκευμα δεν συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή και στις εκδηλώσεις θρησκευτικού περιεχομένου, εφόσον οι γονείς τους το ζητήσουν με γραπτή δήλωση (παράγραφος 4γ, Άρθρο 11). Συμμετέχουν όμως στον εορτασμό των εθνικών επετείων.

Ειδικότερα:

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου, και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Την 17η Νοεμβρίου γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου σε όλα τα νηπιαγωγεία, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Το κάθε πρωινό τμήμα πραγματοποιεί γιορτή στην αίθουσα του, χωρίς την παρουσία γονέων και σε περιόδους που το σχολείο τελεί σε αναστολή λειτουργίας οι γιορτές πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

## **B. Φοίτηση- Συμπεριφορά- Παιδαγωγικός έλεγχος**

- Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Σύμφωνα με *Εγκύκλιο για τη διαδικασία επαναφοίτησης μαθητών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2021- 22, που υπέγραψε η υφυπουργός Παιδείας Ζέττα Μακρή*, («Διαδικασία επαναφοίτησης μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2021-22» Αρ. Πρωτ. : Φ.6/ΜΚ/22512 /Δ1- 25-2-2021): **Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος**, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. **Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.**
- **Ο εμβολιασμός** του παιδιού είναι εν γένει υποχρεωτικός για την εγγραφή μαθητή στην α΄θμια εκπαίδευση (αρ. 6§4 ΠΔ 79/2017, αρ. 7§4 ΠΔ 79/2017). Ομοίως προέβλεπαν τα προϊσχύσαντα ΠΔ 200 και 201/1998.

Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους».

Εξάλλου σύμφωνα με το άρθρο 33 ν. 2676/1999 «...καθιερώνεται η υποχρεωτική προληπτική ιατρική, με σκοπό την έγκαιρη διάγνωση και τη λήψη μέτρων για την πρόληψη της εκδήλωσης ή την αποτροπή της εμφάνισης νοσηρών καταστάσεων. Η προληπτική ιατρική περιλαμβάνει: α. Εμβολιασμούς παιδιών και ενηλίκων, σύμφωνα με το εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμού για την Ελλάδα του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.»

Επιστολές (15-10-2015, 25-4-2018) του υπουργείου Παιδείας επί των ανωτέρω αναφέρουν "Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α)Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ)Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε)ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α΄



ΦΕΚ 287). Για τις ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία των Δ/ντών των Σχολικών μονάδων και των Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων με τους ανωτέρω φορείς καθώς και με τους Φορείς Κοινωνικής Στήριξης (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ), προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών των ανωτέρω ομάδων".

- Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη **φαρμακευτική αγωγή** ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε τη νηπιαγωγό. Έχουν δοθεί συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού, τα οποία συμπληρώθηκαν από τους γονείς και κηδεμόνες. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).
- Οι Νηπιαγωγοί μαζί με τα παιδιά συνθέτουν, μετά από συζήτηση και στοχευμένες παιδαγωγικές δραστηριότητες, τους κανόνες συμπεριφοράς στο σχολείο, καθώς και τις συνέπειες παραβίασης τους και αναρτούν σε εμφανές σημείο σχετικές εικόνες – πίνακες αναφοράς για υπενθύμιση και ανατροφοδότηση.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με, τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Στο πλαίσιο των Στρατηγικών Διαχείρισης της συμπεριφοράς των μαθητών το σχολείο:

- εστιάζει κυρίως στην πρόληψη παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς και στην επίλυση των διαφωνιών, και όχι στην τιμωρία
- ενθαρρύνει την ανάπτυξη σχέσεων και δεσμών μέσα από στοχευμένες δράσεις
- εστιάζει σε μακροπρόθεσμες αλλαγές παρά σε γρήγορες λύσεις
- επιζητεί τη δέσμευση όλων
- χρησιμοποιεί κατάλληλες προσεγγίσεις για να προωθηθούν αξίες και προσδοκίες
- ενθαρρύνει τον αμοιβαίο σεβασμό

## **Γ. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια),θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Επιδιώκει τη δημιουργία θετικού σχολικού κλίματος με κυρίαρχες παραμέτρους τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, του συνεργατικού κλίματος καθώς και προώθηση συνεργασίας με φορείς, οικογένειες μαθητών, άλλες σχολικές μονάδες κ.λ.π. αξιοποιώντας βιωματικές εμπειρίες, παιχνίδια ρόλων, λογοτεχνικά κείμενα, διαθεματικές προσεγγίσεις κ.λ.π. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Οι βασικές αρχές που διέπουν τον κώδικα συμπεριφοράς είναι οι εξής:

- Σεβασμός στον εαυτό μας
- Σεβασμός στους άλλους
- Σεβασμός στο περιβάλλον

Ο κώδικας συμπεριφοράς αφορά τους μαθητές και οποιονδήποτε άλλο εμπλέκεται η σχετίζεται με το Νηπιαγωγείο, συμπεριλαμβανομένων των γονέων και κηδεμόνων, καθώς και του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Δεν είναι αποδεκτή οποιουδήποτε είδους παρενόχληση ή σχολικού εκφοβισμού.

Τέτοιου είδους περιστατικά συζητούνται στην τάξη, ως μελέτες περίπτωσης και χρησιμοποιούνται κατάλληλες παιδαγωγικές πρακτικές ενσυναίσθησης, ενδεδειγμένες για την ηλικία των νηπίων.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου κρίνεται αναγκαίο, η Διεύθυνση συγκαλεί συνάντηση όλων των ενδιαφερομένων (σύλλογος διδασκουσών, συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου, γονείς εμπλεκόμενων μαθητών), προκειμένου να συζητηθεί και να αποφασιστεί ο ενδεδειγμένος τρόπος για την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

#### ΕΤΗΣΙΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

##### 1<sup>ο</sup> τρίμηνο

##### ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΥΤΟΠΕΠΟΙΘΗΣΗΣ – ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

##### 2<sup>ο</sup> τρίμηνο

##### ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ

##### 3<sup>ο</sup> τρίμηνο

##### ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΩΝ – ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

### **Δ. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες – Καινοτόμες Δράσεις**

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Τη χρονιά που διανύουμε δεν πραγματοποιήθηκαν εκπαιδευτικές δράσεις εκτός του σχολείου, ούτε δράσεις με συνεργασία γονέων ή άλλων φορέων, λόγω των μέτρων για την αποφυγή διασποράς του Κορωνοϊού.

Δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση στην κατανόηση της αναγκαιότητας, στην εκμάθηση και στη σωστή εφαρμογή των μέτρων για την αποφυγή διασποράς του Κορωνοϊού, αλλά και στην αντιμετώπιση πιθανών αρνητικών συναισθημάτων που μπορεί να δημιουργήθηκαν σε κάποια παιδιά εξ αιτίας της ύπαρξης της πανδημίας.

## **Ε. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Η Προϊσταμένη και το διδακτικό προσωπικό συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο.

Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούνε με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς..

**Βρίσκονται σε στενή συνεργασία με την κ. Λαζαρίδου, συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου του 3<sup>ου</sup> ΠΕΚΕΣ, τον κ. Μπίνια, συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής Εκπαίδευσης, το ΚΕΔΑΣΥ Πιερίας, το Κέντρο Ψυχικής Υγείας και την Άτρακτο.**

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού (ορίζονται τακτικές ημερομηνίες ενημέρωσης από κάθε εκπαιδευτικό αλλά και σε περίπτωση επείγουσας κατάστασης ορίζεται έκτακτη ενημέρωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στο σχολικό blog, να ελέγχουν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τις γραπτές ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

Οι γονείς προσκομίζουν στο σχολείο, τους αριθμούς τηλεφώνων τους και την διεύθυνση email τους, για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες των παιδιών του Νηπιαγωγείου είναι μέλη του νόμιμα θεσμοθετημένου συλλόγου γονέων και κηδεμόνων. Ως εκ τούτου έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη θέση τους αυτή.

Οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

## **ΣΤ. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Το 9<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Κατερίνης στεγάζεται δίπλα από το 9<sup>ο</sup> Δημοτικό. Είναι ανεξάρτητος φραγμένος χώρος.

Ο σχολικός χώρος του Νηπιαγωγείου είναι ισόγειος και αποτελείται από:

- 2 αίθουσες διδασκαλίας
- 1 αίθουσα γραφείου
- έναν χώρο υποδοχής, όπου αποθηκεύονται οι τσάντες και τα πανοφόρια των παιδιών και χρησιμοποιείται και ως χώρος σίτησης για το ολοήμερο. Το ένα τρίτο του χώρου έχει απομονωθεί με συρόμενες πόρτες και χρησιμοποιείται για την εξατομίκευση των παιδιών του Τ.Ε. Οι συρόμενες πόρτες ανοίγουν και λαμβάνουν χώρα οι σχολικές εκδηλώσεις.
- Μία μικρή αποθήκη
- Κουζίνα

Τα δύο τμήματα έχουν ορίσει χωριστά διαλλείματα για τη αποφυγή διασποράς του Κορωνοϊού, και τηρούν όλα τα προβλεπόμενα μέτρα προστασίας των μαθητών από τον Κορωνοϊό (μάσκες, αποστάσεις, οριοθετημένα σημεία αυλής για κάθε τμήμα, αντισηπτικά, μικρές ομάδες παιδιών στο παιχνίδι, καθάρισμα των επιφανειών των αιθουσών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ,αερισμός αιθουσών ).

Ως προς τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό οι ελλείψεις εντοπίζονται στη βιβλιοθήκη και στην αμμοδόχο :

Η βιβλιοθήκη μας θα ήταν καλό να εμπλουτιστεί με καινούρια βιβλία.

Όσο αφορά στην αμμοδόχο, θα ήταν πολύ σημαντικό να διορθωθεί ο χώρος που ήδη υπάρχει, καθώς τα οφέλη είναι πολλά για όλα τα παιδιά και ιδιαίτερα για τα παιδιά του Τ.Ε. που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερες δυσκολίες .

Συγκεκριμένα

Το παιχνίδι με την άμμο, αποτελεί επίσης και ένα αποτελεσματικό μέσο μάθησης. Η ίδια απελευθέρωση σεροτονίνης, κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού, βελτιώνει τα επίπεδα χαράς, έχει επίσης αποδειχθεί ότι βελτιώνει και τη γνωστική λειτουργία. Μέσω του παιχνιδιού αναπτύσσουν τις αισθήσεις τους, εξασκούν τη δημιουργικότητά τους, ενώ παράλληλα ενισχύουν τις λεπτές κινητικές δεξιότητές τους. Τα παιδιά ασκούν επίσης κοινωνικές δεξιότητες όπως η συνεργασία, η διαπραγμάτευση, η επικοινωνία και η κοινή χρήση παιχνιδιών καθώς τα μοιράζονται και συνεργάζονται στις κατασκευές και στα έργα. Αναπτύσσουν επίσης πρώιμες μαθηματικές και επιστημονικές δεξιότητες μέσω των συγκρίσεων, της επίλυσης προβλημάτων και του μετρήματος που δημιουργούν οι ανάγκες του παιχνιδιού. Η άμμος, είναι ένα θαυμάσιο μέσο τέχνης, υπάρχει άφθονη ενώ μπορεί εύκολα να διαμορφωθεί για να δημιουργήσει ατελείωτα γλυπτά. Η ευέλικτη μορφή της βρεγμένης άμμου, ενθαρρύνει τη δημιουργική σκέψη και επιτρέπει στα παιδιά να δημιουργούν ελεύθερα χωρίς τον φόβο του να κάνουν λάθος. Αυτό συμβάλλει επίσης στην αίσθηση του εαυτού του παιδιού και στην οικοδόμηση μιας ισχυρής εσωτερικής αίσθησης ικανότητας.

Τέλος κύριο μέλημα του Νηπιαγωγείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Το παραπάνω επιτυγχάνεται με βιωματικές δραστηριότητες, με σχετικές συζητήσεις και με στοχευόμενες παιδαγωγικές παρεμβάσεις: παραμύθια, παιχνίδια ρόλων, παρακολούθηση βίντεο κτλ.

## **Z. Ασφάλεια και προστασία**

Για την ασφάλεια και την προστασία των μαθητών/μαθητριών και του εκπαιδευτικού προσωπικού, ο σύλλογος διδασκόντων του σχολείου, επικαιροποίησε το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και το σχέδιο μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και προγραμμάτισε τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σύμφωνα με αυτές σε περίπτωση τέτοιων περιστατικών, οι μαθητές εξέρχονται συντεταγμένα, ανά τμήμα και συγκεντρώνονται σε προκαθορισμένο σημείο, στον αύλειο χώρο.

Επίσης φρόντισε για την ενημέρωση και εκπαίδευση των μαθητών σε θέματα αυτοπροστασίας και για την τήρηση όλων των υγειονομικών πρωτοκόλλων για την αποφυγή διασποράς του Κορωνοϊού.

## **H. Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν εκπαιδευτικό έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Επομένως οι εκπαιδευτικοί:

1. Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
2. Συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τους τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ του Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) και των Συντονιστών εκπαίδευσης.
3. Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
4. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
5. Ενημερώνονται από την Προϊσταμένη του σχολείου και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις οδηγίες και τις εγκυκλίους. Αναλαμβάνουν τις εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.
6. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους.
7. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα ή την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στην οποία φοιτούν.
8. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα απαιτείται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

### Επικοινωνία με το σχολείο

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο : <https://9nipkaterinis.blogspot.com/>

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο [mail@9nip-kater.pie.sch.gr](mailto:mail@9nip-kater.pie.sch.gr)

Ιστοσελίδα υπό κατασκευή <https://9nip-kater-new.pie.sch.gr/>

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω είναι η Προϊσταμένη του σχολείου. όπου μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

18/12/ 2021

Η Προϊσταμένη

Καντζά Γλυκερία

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Διευθύντρια Πρωτ/μιας Εκπαίδευσης
Λαζαρίδου Ισαΐα	Σορώτου Φλώρα
Ημερομηνία .....	Ημερομηνία .....